



Wir suchen! IT-Administrator (m/w/d)

Heinrichs – hinter den kleinsten Dingen steckt oftmals das größte Know-how!

Mehr als 180 qualifizierte und engagierte Mitarbeiter entwickeln und produzieren bei Heinrichs jährlich über 100 Mio. Drehteile für Maschinenbau, Automotive, Pneumatik- und Hydraulikindustrie weltweit. Unser Erfolg basiert auf nachhaltigem Wachstum. Seit mehr als 3 Generationen stehen wir für Erfahrung, Innovation und Präzision.

Aufgrund steigender Anforderungen an Sicherheit und IT-Performance wollen wir unsere IT unbefristet und in Vollzeit verstärken.

Ihr Aufgabengebiet

- + Administration der IT-Infrastruktur in Verwaltung und Produktion
- + Administration von Microsoft 365-Diensten und Anwendungen sowie von Standard-Anwendungen und branchenspezifischen Applikationen
- + Optimierung der IT-Systeme
- + Installation von Hard- und Software
- + Kommunikation mit unserem Systemhaus und anderen IT-Lieferanten
- + 1st & 2nd Level Support in Verwaltung und Produktion
- + Behebung von Störungen
- + Bearbeitung interner IT-Tickets

Ihr Profil

- + Mind. abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- + Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der IT-Administration, bevorzugt in produzierenden Unternehmen
- + Umfangreiche Kenntnisse zu Windows Server und Windows Client
- + Kenntnisse zu Microsoft Office 365 Diensten und Anwendungen
- + Kenntnisse im Bereich lokaler Netzwerke, Endgeräte und Peripherie
- + Optional Erfahrung mit Baramundi Management Suite
- + Analytisches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- + Kommunikations- und Teamfähigkeit
- + Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit einer langfristigen und sicheren Zukunftsperspektive, ein kollegiales und engagiertes Team im familiären Umfeld, eine fachgerechte Einarbeitung, attraktive Vergütung, Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten sowie vielfältige soziale Leistungen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

It's your turn!

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Einkommensvorstellung und Verfügbarkeit richten Sie bitte an unsere Personalabteilung.